

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧЕРТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 474

«О создании  
Штаба воспитательной работы  
в МБОУ Чертковская СОШ №1»

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шудрик Е.А.



Директор школы

Т.И. Торба

С приказом ознакомлены:

*Сидр С.Н. Косинова*  
*Миср Е.Е. Шкурят*  
*М.И. Бунеева*  
*Миср Е.С. Бригаденки*  
*Миср Н.П. Левина*  
*Миср Е.В. Ильченко*  
*Миср М.А. Лукомет*  
*Миср В.И. Армишине*  
*Миср О.Ю. Киванов*  
*Миср Т.В. Торокван*  
*Миср А.А. Гладких*  
*Миср Ю.И. Манова*

*Миср О.Н. Солон*  
*Миср Е.В. Мамондеева*  
*Миср Е.А. Сименко*  
*Миср С.А. Бесхлебцова*  
*Миср Е.В. Белогрива*  
*Миср И.Т. Яковлева*  
*Миср А.В. Митрошина*  
*Миср Н.С. Мельник*  
*Миср Л.В. Семенова*  
*Миср Н.В. Зайцева*  
*Миср Е.В. Хитолова*  
*Миср О.Е. Анохина*  
*Миср Н.В. Труфанова*  
*Миср Т.В. Ильченко*

### **Состав штаба воспитательной работы**

#### **МБОУ Чертковская СОШ №1 на 2022-2023 учебный год**

1. Шудрик Е.А.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
2. Солоп О.Н. – советник директора по воспитательной работе.
3. Плотникова Л.Г. – педагог-психолог.
4. Зайцева Н.В.– социальный педагог.
5. Туманова А.И. – классный руководитель 7 Б класса.
6. Малежик Р.З. – учитель физической культуры.
7. Натальина Е.В. – педагог дополнительного образования.
8. Лемешко Н.С. – педагог-библиотекарь.
9. Малофеева Е.В. – старшая вожатая.
10. Головкова О.Н. – медработник.
11. Инспектор ПДН – по согласованию.



**Положение**  
**о штабе воспитательной работы**  
**МБОУ Чертковская СОШ№1**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений

педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, классные руководители, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старшая вожатая, медработник, инспектор ПДН (по согласованию).

#### **Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
  - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
    - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
  - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
  - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
  - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;



- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;



- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;



- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.7. Учитель физической культуры осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.10. Классные руководители осуществляют:**

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

**3.11. Старшая вожатая** осуществляет: - организацию работы органов ученического самоуправления; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

**3.12 Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.



4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

С положением ознакомлены:

*Мет. С. В. Малодеева*  
*О. Н. Сопои*

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МБОУ Чертковская СОШ №1 на 2022- 2023 учебный год**

Повестка заседания	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li> <li>3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.</li> <li>4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li> <li>5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</li> </ol>	Сентябрь	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li> <li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</li> <li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li> <li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li> </ol>	Октябрь	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li> <li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li> <li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li> <li>4. О мероприятиях в ноябре 2022г.</li> <li>5. О праздновании Дня матери.</li> </ol>	Ноябрь	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г. Туманова А.И. Натальина Е.В. Малофеева Е.В.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li> <li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> <li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по</li> </ol>	Декабрь	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г. Туманова А.И. Натальина Е.В. Малофеева Е.В.



ТБ перед каникулами.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №120-ФЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</li> <li>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</li> <li>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	Январь	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г. Туманова А.И. Лемешко Н.С. Малофеева Е.В.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>	Февраль	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Туманова А.И.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol>	Март	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</li> </ol>	Апрель	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г. Туманова А.И. Лемешко Н.С. Малофеева Е.В. Наталина Е.В.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	Май	Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Плотникова Л.Г. Туманова А.И. Лемешко Н.С. Малофеева Е.В. Наталина Е.В.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол</li> </ol>	Июнь	Шудрик Е.А.

<p>№ 9).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. План мероприятий по реализации Закона № 120-ФЗ в период летних каникул.</p> <p>4. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>		<p>Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Туманова А.И. Малофеева Е.В.</p>
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</p> <p>2. Отчет об исполнении Закона № 120-ФЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</p> <p>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	<p>Июль</p>	<p>Шудрик Е.А. Солоп О.Н. Зайцева Н.В. Туманова А.И.</p>